

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2018

QUY ĐỊNH

gửi bài đăng tạp chí “Khoa học xã hội Việt Nam”

1. Quy định chung

- Bài viết gửi đăng tạp chí “Khoa học xã hội Việt Nam” là bài viết chưa được công bố trên bất kỳ tạp chí khoa học nào trước đó. Tác giả chịu trách nhiệm về nội dung bản thảo, tính chính xác và tính hợp pháp bản quyền của các trích dẫn và số liệu được sử dụng trong bài viết.

- Bài viết được soạn thảo theo phần mềm Microsoft Word, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, giãn dòng single. Độ dài bài viết khoảng 4.000 đến 8.000 từ.

- Bài viết ghi rõ các thông tin về tác giả: họ và tên, học hàm, học vị, cơ quan công tác, địa chỉ, email.

- Bài viết gửi bằng bản mềm về địa chỉ email: tapchikhxh@vnn.vn; hoặc bằng bản cứng về địa chỉ: Số 26 Lý Thường Kiệt, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

2. Quy định về thành phần của bài viết

- Tên bài viết: rõ ràng, phản ánh nội dung của bài viết; không quá 20 từ, kiểu chữ thường, in đậm.

- Tóm tắt bài viết: nêu được vấn đề nghiên cứu, quan điểm cơ bản của tác giả bài viết về vấn đề nghiên cứu, những đóng góp mới của bài viết; không sử dụng các chữ viết tắt (ngoại trừ chúng là những thuật ngữ tiêu chuẩn hoặc đã được giải thích); không ghi tên tác giả và tài liệu tham khảo; không ghi các câu trích dẫn; có dung lượng khoảng 150 đến 200 từ.

- Từ khóa của bài viết: thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết; đặt trước nội dung bài viết; gồm 3 đến 5 từ; được cách nhau bởi dấu phẩy.

- Phân loại ngành (hoặc chuyên ngành): ghi tên ngành (hoặc chuyên ngành) theo chủ đề bài viết.
- Giới thiệu (hoặc Mở đầu, Dẫn nhập, Đặt vấn đề): nêu vấn đề nghiên cứu (nhiệm vụ nghiên cứu, đối tượng nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu), mục đích nghiên cứu, lý do nghiên cứu, tình hình nghiên cứu.
- Phương pháp nghiên cứu: mô tả phương pháp nghiên cứu. Phần Phương pháp nghiên cứu có thể được trình bày lồng ghép vào phần Giới thiệu nếu không có phương pháp nghiên cứu đặc biệt.
- Nội dung nghiên cứu (hay Kết quả và thảo luận): phân tích quan điểm của tác giả về vấn đề nghiên cứu, các kết quả nghiên cứu mới của tác giả so với những nghiên cứu trước đó.
- Kết luận: nêu ý nghĩa của bài viết; đề xuất nghiên cứu mới trong tương lai hoặc đưa ra các đề nghị áp dụng kết quả nghiên cứu; không trình bày các quan điểm gây ngạc nhiên, khác với chủ đề nghiên cứu; không trình bày lặp lại các số liệu; bám sát các chủ đề đã trình bày trong phần Giới thiệu.
- Lời cảm ơn (nếu có): ghi lời cảm ơn của tác giả đối với các cơ quan và cá nhân đã tài trợ nghiên cứu hay giúp đỡ tác giả nghiên cứu.
- Chú thích: giải thích rõ thêm những nội dung được đề cập trong bài viết (nếu cần).
- Tài liệu tham khảo: liệt kê các tài liệu được trích dẫn trong nội dung bài viết và các tài liệu quan trọng mà tác giả đã tham khảo.

3. Quy định về cách trình bày bảng và hình

Bảng và hình trình bày không đóng khung; tiêu đề đặt ở trên, ghi nguồn ở dưới. Ví dụ:

Bảng 2: Phân loại chất lượng học sinh theo miền (đơn vị%)

Miền	Tỷ lệ học sinh giỏi	Tỷ lệ học sinh không giỏi	Cộng
Miền Bắc	40	60	100
Miền Trung	70	30	100
Miền Nam	65	35	100

Nguồn: Báo cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Quy định về cách ghi chú thích, nguồn dẫn, tài liệu tham khảo

- Cách ghi chú thích

Chú thích đưa vào mục riêng, đặt cuối nội dung bài viết (không để chú thích ở chân trang). Sử dụng chữ số Ảrập để ghi thứ tự các chú thích.

- Cách ghi nguồn dẫn

Những đoạn trích dẫn nguyên văn để trong ngoặc kép. Nguồn dẫn ghi theo số thứ tự trong danh mục tài liệu tham khảo và đặt trong mốc vuông. Ví dụ: "Trần An cho rằng: "Quan niệm cổ điển về tính hiện đại trước hết là sự tạo một hình ảnh duy lý về thế giới" [1, tr.57]".

- Cách ghi tài liệu tham khảo

Xếp các tài liệu của một ngôn ngữ thành một khối; xếp khối tiếng Việt trước, sau đó lần lượt đến các khối tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Đức, tiếng Tây Ban Nha, tiếng Ý, tiếng Trung Quốc, tiếng Nhật Bản, tiếng Hàn Quốc và các tiếng khác.

Tài liệu để nguyên gốc (có thể kèm theo phần dịch sang tiếng Việt).

Xếp tài liệu tham khảo theo thứ tự ABC. Đối với tài liệu tiếng Việt, xếp theo thứ tự tên tác giả nếu tác giả là người Việt, theo họ của tác giả nếu tác giả là người nước ngoài; hoặc theo chữ cái đầu của tên tài liệu (đối với tài liệu không có tên tác giả). Đối với tài liệu tiếng nước ngoài, xếp theo thứ tự họ của tác giả.

Đối với sách: ghi đủ các thông tin gồm tên tác giả, năm xuất bản, tên sách (in nghiêng), nhà xuất bản, nơi xuất bản, số trang. Ví dụ: Nguyễn Văn A (2009), *Kinh tế Việt Nam năm 2008*, Nxb Khoa học xã hội, Hà Nội, 200 trang.

Đối với bài báo trong tạp chí, báo, sách: ghi đủ các thông tin gồm tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo (để trong ngoặc kép), tên tạp chí, báo, sách (in nghiêng), số tạp chí (và quyển nếu có), nhà xuất bản, nơi xuất bản, số trang.

Ví dụ 1: Lê Xuân Hoa (2009), "Tổng quan kinh tế Việt Nam năm 2010 và khuyến nghị chính sách cho năm 2011", *Tạp chí Khoa học xã hội Việt Nam*, số 15, tr.25-35. Ví dụ 2: Nguyễn Văn Anh (1976), "Giải quyết khủng hoảng", *Kinh tế tri thức*, Nxb Khoa học xã hội, Hà Nội, tr.100-120.

Đối với tài liệu chưa xuất bản (báo cáo, luận văn, luận án, ký yếu...): ghi đủ các thông tin gồm tên tác giả, năm công bố, tên tài liệu (in nghiêng), loại tài liệu, cơ quan xuất bản, nơi xuất bản, số trang. Ví dụ 1: Nguyễn Văn An (2010),

QC
HÍ
XÃ HỘ
AM
HVN

Mục tiêu phát triển của Việt Nam trong thập niên tới và trong giai đoạn xa hơn, Tham luận trình bày tại hội thảo “Phát triển bền vững”, Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam, Hà Nội, 15 trang. Ví dụ 2: Nguyễn Văn Ba (2018), *Phát triển doanh nghiệp trong nông nghiệp ở Việt Nam*, Luận án tiến sĩ, Học viện Khoa học xã hội, Hà Nội, 150 trang.

Đối với văn bản hành chính: ghi đủ các thông tin gồm tên cơ quan ban hành, năm ban hành, tên văn bản (in nghiêng), nơi ban hành, số trang. Ví dụ: Bộ Công Thương (2015), *Quyết định số 13443/QĐ-BCT ngày 12 tháng 11 năm 2012 về kế hoạch hành động tăng trưởng xanh của ngành Công Thương giai đoạn 2015-2020*, Hà Nội, 12 trang.

Đối với tài liệu công bố trên internet: ghi đủ các thông tin gồm tên tác giả, năm công bố, tên văn bản (in nghiêng), đường link, ngày truy cập. Ví dụ: Nguyễn Văn An (2015), *Nghèo đa chiều ở Việt Nam: một số vấn đề chính sách*, http://www.vass.gov.vn/noidung/tintuc/Lists/KhoaHocCongNghe/View_Detail.aspx?ItemID=21, truy cập ngày 17 tháng 2 năm 2017.

Nơi nhận:

- Các Trưởng phòng TCKHXHVN (để thực hiện);
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm (để b/c);
- Lưu VTTC./.

